Nr 15 Szczecin 15 grudnia 1947 r. Rok III

SZCZECIŃSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

TREŚĆ:

Dział urzędowy

Dział nieurzędowy

Poz. 124.

ZARZĄDZENIE
Wojewody Szczecińskiego

z dnia 3. XII. 1947 r.

w sprawie zakresu aprobaty Wojewody, Wicewojewodów, kierownika Działu Rolnictwa i Reform Rolnych, naczelników Wydziałów i kierowników oddziałów w Urzędzie Wojewódzkim Szczecińskim.

Na podstawie §§ 37 p. 2 i 41 p. b. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13. 8. 1931 r. w sprawie organizacji urzędw wojewódzkich oraz trybu załatwienia spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. nr 76, poz 611/31) zarządzam co następuje:

I. Zakres aprobaty Wojewody.

1. Wydziały Ogólny, Osobowy, Budżetowo - Gospodarczy, Inspekcji i Społeczno - Polityczny pozostają pod bezpośrednim nadzorem Wojewody.

2. Sprawy wynikające z uprawnień i obowiązków Wojewody jako reprezentanta Rządu (art. art. 10 do 26 rozporządzenia Prezydenta R. P. z 19 I. 28 r. Dz.U.R.P. Nr 80, poz. 555 z 1936 r.) oraz ze zwierzchniego kierownictwa nad wszystkimi działami zarządu państowwego (art. 7 dekretu z 13. XI. 1945 r. Dz. U. R. P. nr 51 poz. 295) podlegają wyłącznej decyzji i aprobacie Wojewody.

3. Do aprobatay Wojewody we wszystkich wydziałach Urzędu Wojewódzkiego należą następujące zasadnicze sprawy:

1) sprawy dotyczące statutów i instrukcji organizacyjnych oraz inne zasadnicze organizacyjne dotyczące trybu urzędowania Urzędu Wojewódzkiego i władz Wojewodzie podległych.

2) Zatwierdzanie planów lustracji podległych urzędów i zarządzeń polustracyjnych.

3) Projekty rozporządzeń Wojewody.

4) Opinie o nadsyłanych przez władze centralne projektów ustaw, rozporządzeń i zarządzeń.

5) Sprawozdania składane władzom centralnym, dotyczące spraw większego znaczenia, oraz wszelkie wnioski natury zasadniczej.

6) Wnioski w sprawach osobowych przedstawiane władzom centralnym.

7) Preliminarze budżetowe — roczne i wyjednywanie kredytów dodatkowych.

8) Zarządzenia do władz i urzędów podległych w sprawach zasadniczych i większego znaczenia.

9) Sprawy zasadnicze dotyczące obrony Państwa.

10) Sprawy o charakterze politycznym, za które należy uważać w szczególności:
   a) udzielenie wskazań ze stanowiska politycznego,
   b) ostateczne sprawozdania w sprawach odpowiedzi na interpelacje poselskie,
   c) sprawy, które były poruszane w prasie w oświetleniu ujemnym dla administracji, lub w których stawiane są zarzuty przeciw funkcjonariuszom podległym Wojewodzie
   d) sprawy, w których Ministrowie wystosowali pismo do Wojewody do rąk własnych.

11) Wszelkie decyzje zasadnicze w sprawach nieunormowanych przepisami prawa lub zarządzeniami Wojewody.

12) Sprawy dotyczące wyjazdów służbowych Wicewojewodów, Kierownika Działu Rolnictwa, Naczelników Wydziałów i Starostów.

13) Urlopy wypoczynkowe, zdrowotne i okolicznościowe Wicewojewodów, Kierownika Działu Rolnictwa i Reform Rolnych, Naczelników Wydziałów i Starostów.

14) Zarządzanie dochodzeń dyscyplinarnych i doniesienia karne przeciw funkcjonariuszom państwowym, podległym Wojewodzie.

15) Decyzje w sprawach zawieszania w służbie funkcjonariuszów państwowych.

16) Nakładanie kar porządkowych na funkcjonariuszów państwowych.

17) Decyzje w sprawach osobowych, uposażeniowych i emerytalnych członków organów wykonawczych oraz pracowników wszystkich związków samorządowych.

18) Zatwierdzanie burmistrzów, wiceburmistrzów (po wysłuchaniu opinii Rady Narodowej) oraz stawianie wniosków o zatwierdzenie prezydentów i wiceprezydentów miast.

19) Sprawy postępowania dyscyplinarnego przeciw członkom zarządów związków samorządowych, zawieszanie w służbie, wymierzanie kar porządkowych.

20) Decyzje w sprawie uznania i pochwał personelu służbowego.

21) Wszelkie wnioski w sprawie nadawania odznaczeń funkcjonariuszom państwowym podległym Wojewodzie.

22) Decyzje w sprawie przyznawania zapomóg pracownikom państwowym.

23) Sprawozdania i referaty Urzędu Wojewódzkiego i poszczególnych Wydziałów na Wojewódzką Radę Narodową oraz doraźne i okresowe sprawozdania z działalności administracji państwowej na obszarze województwa wychodzące poza obręb urzędu.

24) Inne sprawy, których aprobatę zastrzegł sobie Wojewoda odpowiednią adnotacją na akcie.

4. Ponadto następujące sprawy z zakresu działania:

Wydziału Ogólnego:

1) Decyzje dotyczące organizowania akcji społecznych oraz obchodów i uroczystości państwowych.
2) Opinie w sprawach poddziału terytorialnego województwa.
4) Wnioski i decyzje w sprawach zmiany granic powiatów, gmin i gromad oraz siedzib urzędowych powiatowych i gminnych.
5) Decyzje w sprawach konferencji z naczelnikami wydziałów i starostami.
6) Spory kompetencyjne między wydziałami.
7) Projektowanie i podział etatów osobowych między Urząd Wojewódzki i Starostwa.

Wydziału Osobowego:

1) Sprawy obsady stanowisk kierowniczych.
2) Decyzje i wnioski w sprawach przeszeregowania pracowników.
3) Decyzje w sprawach przeniesienia i zwolnienia pracowników do VIII grupy włącznie.
4) Aprobata planów z akcji szkoleniowej Urzędu Wojewódzkiego i Starostw.

Wydziału Budżetowo - Gospodarczego:

1) Instrukcje i zarządzenia w sprawach budżetowo - gospodarczych.
2) Opiniowanie spraw procesowych.
3) Sprawy rozdziału zapomóg i subwencji.
4) Decyzje w sprawie zakupu inwentarza biurowego.
5) Decyzje dotyczące inwestycji w zakresie urządzenia lokali biurowych i większego remontu gmachów Urzędu Wojewódzkiego.

Wydziału Inspekcji:

1) Decyzje w sprawach inspekcji specjalnych i dochodzeń.

Wydziału Społeczno - Poiltycznego:

1) Sprawozdania ogólno - polityczne dla władz centralnych.
2) Sprawy zasadnicze wynikające ze stosunku do władz bezpieczeństwa i milicji obywatelskiej.
3ł Sprawy wyborów do Sejmu.
4) Opiniowanie osób na stanowiska kierownicze.

Wydziału Samorządowego:

1) Sprawy budżetu i preliminarzy powiatowych związków samorządowych i miast wydzielonych.
2) Sprawy pożyczek, dotacji i subwencji.
3) Wszystkie decyzje Wydziału Wojewódzkiego.
4) Sprawy dotyczące nadawania i kasowania ustroju miejskiego.
5) Sprawy wyborów organów związków samorządowych i rozwiązywanie tychże.

Wydziału Osiedleńczego:

1) Plany akcji osiedleńczej i zagospodarowania.

Wydziału Odbudowy:

1) Plany inwestycyjne.

II. Zakres aprobaty Wicewojewody ....

5. Wicewojewodzie .... poruczam sprawowania bezpośredniego nadzoru i odpowiedzialność za stan organizacyjny i tryb urzędowania nad astępującymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego:

Administracyjno - Prawnym,
Samorządowym,
Wojskowym,
Aprowizacji,
Przemysłu i Handlu,
Opieki Spoecznej,
Komunikacyjnym,
Zdrowia,
Kultury i Sztuki.

6. Do aprobaty Wicewojewody .... należą:

1) sprawy, których aprobatę przekaże mu Wojewoda.
2) Ponadto następujące sprawy zasadnicze z zaresu działania wymienionych w p-cie 5 wydziałów zastrzeżone są do ostatecznej decyzji i aprobaty Wicewojewody:

z Administracyjno - Prawnego:

1) Decyzje i zarządzenia w sprawach wywłaszczeniowych, ochrony granic, utraty i nadawania obywatelstwa.
2) Sprawy Sądowe i Prokuratorii Generalnej.
3ł Ważniejsze decyzje w sprawach postępowania administracyjnego, karno - administracyjnego i przymusowego.
4) Zmiana, ustalanie i nadawanie imion i nazwisk.

z Samorządowego:

1) Decyzje odnośnie koordynacji działalności związków samorządowych z działalnością władz, urzędów i organów administracji państwowej.
2) Sprawy statutów, etatów stanowisk służbowych.
3) Sprawy dotyczące nabycia, zbycia, zamiany, dzierżawy i obciążenia majątku nieruchomego związków samorządowych.
5) Sprawy dotyczące wniosków i zarządzeń z dziedziny źródeł dochodowych związków samorządowych.

z Wojskowego:

1) Zarządzenia dotyczące przygotowania obrony Państwa.
2) Zarządzenia związane z poborem i rejestracją.
3) Zarządzenia zasadnicze dotyczące przeglądu koni i innych zwierząt pociągowych i pojazdów oraz próbnego poboru koni i pojazdów.
4) Sprawy związane z inspekcją referatów powiatowych.
5) Zasadnicze sprawy mob.

z Aprowizacji:

1) Sprawy szczególnie ważne z punktu widzenia polityki oprowizacji.
2) Ustalanie zasad współpracy z innymi władzami.
3ł Ważniejsze zarządzenia normatywne kierowane do Starostw.
4) Wnioski w przedmiocie usprawnienia pracy wydziału i referatów powiatowych.
5) Sprawy zażaleń na działalność organów aprowizacyjnych.
6) Sprawy związane z zasadniczą inspekcją referatów powiatowych.

z Przemysłu i Handlu:

1) Decvzje i wnioski w sprawach ogólnych potrzeb przemysłu.
2) Decyzje i wnioski w sprawach pomocy kredytowej dla przemysłu i rzemiosła.
3) Orzekanie w sprawach dopuszczenia obcokrajowca do prowadzenia przemysłu, handlu i rzemiosła.
4) Wnioski w przedmiocie usprawnienia pracy wydziału i organów terenowych.
5) Sprawy zażaleń na działalność organów przemysłowych.
6) Sprawy związane z inspekcją organów terenowych.
7) Orzecznictwo w sprawie rozwiązywania cechów.
8ł Udzielanie uprawnień na targi większe i zatwierdzanie regulaminu.
9) Sprawy wystaw i pokazów.
10) Decyzje i uprawnienia elektryfikacyjne.

z Opieki Społecznej:

1) Sprawy planowania.
2) Statuty stowarzyszeń.
3) Pomoc dla poszkodowanych przez wypadki żywiołowe.
4) Sprawy rozdziału kredytów.
5) Sprawy związane z inspekcją organów terenowych.
6) Zażalenia na działalność organów opieki społecznej.

z Komunikacyjnego:

1) Sprawy związane z inspekcją organów terenowych.
2) Akcja przeciwlodowa i przeciwpowodziowa.
3) Zezwolenia na loty pokazowe.
4) Koncesje na zarobkowy przewóz osób i towarów.
5ł Zezwolenia na imprezy sportowe samochodowe.
6) Zażalenia.

ze Zdrowia:

1) Opiniowanie wniosków inwestycyjnych.
2) Podział kredytów.
3) Koncesje aptek.
4) Zatwierdanie cenników różnych opłat lekarskich, dentystycnych, dla położnych itp.
5) Zajęcia uboczne lekarzy powiatowych.
6) Sprawy organizacyjne służby zdrowia.

7) Inskpekcje terenowe i zarządzenia polustracyjne.
8) Zażalenia na działalność organów zdrowia.

z **Kultury i Sztuki:**

1) Sprawy związane z inspekcją organów terenowych.
2) Sprawy opieki materialnej nad artystami i literatami.
3) Zasadnicze sprawy z opieki nad zabytkami.
4) Sprawy subwencji.

III. Zakres aprobaty Wicewojewody ob. Kaniewskiego Jana.

7. Wicewojewodzie ob. **Kaniewskiemu Janowi** poruczam sprawowanie bezpośredniego nadzoru i odpowiedzialność za stan organizacyjny i tryb urzędowania nad następującymi Wydziałami Urzędu Wojewódzkiego:
Osiedleńczym,
Odbudowy,
Pomiarów,
Reg. Dyrekcją Planowania Przestrzennego i
Całym działem Rolnictwa i Reform Rolnych.

8. Do aprobaty Wicewojewody ob. Jana Kaniewskiego należą:
1) Sprawy, których aprobatę przekaże mu Wojewoda.
2) Następujące sprawy zasadnicze z zakresu działania wymienionych w p. 7 wydziałów:

z **Osiedleńczego:**

1) Zarządzenia i wnioski w sprawie współdziałania władz i urzędów w zakresie osadnictwa
2) Inspekcje terenowe i zarządzenia polustracyjne.
3) Wnioski w sprawie usprawnienia akcji osiedleńczej.
5) Wnioski w sprawie parcelacji większych gospodarstw i folwarków.
6) Ustalanie wykazu folwarków do zagospodarowania przez spółdzielnie parcelacyjno - osadnicze.
7) Wnioski w sprawie sposobu rozmieszczenia większych grup osadników.
8) Wnioski w sprawie naprawy i odbudowy gospodarstw zniszczonych.
9) Wnioski w sprawie uruchomienia uszkodzonych warsztatów.
10) Wnioski i plany w sprawie racjonalnego uregulowania specjalnych rodzajów osadnictwa wiejskiego.
11) Sprawy pomocy kredytowej i rzeczowej dla osadników.
12) Rozpatrywanie zażaleń na czynności i decyzje organów osadniczych.

z **Odbudowy:**

1) Sprawy przydzielania terenów pod budowę osiedli, zakładów i urządzeń użyteczności publicznej, kolonii mieszkaniowych itp.
2) Rozdział kredytów budżetowych i bankowych na roboty.
3) Sprawy odbudowy i przebudowy wsi.
4) Sprawy informacyjno - sprawozdawcze odbudowy.
5) Wyniki inspekcji terenowych i zarządzenia polustracyjne.

z **Pomiarów:**

1) Preliminarze budżetowe i kredyty dodatkowe.
2) Nadawanie uprawnień mierniczym.

z **Regionalnej Dyrekcji Planowania Przestrzennego:**

1) Sprawy prasowo - informacyjne.
2) Ustalenia programowe z zakresu zagadnień planów demograficznych, gospodarczych i społecznych.
3) Koncepcyjne opracowywanie zagadnień z zakresu planu regionalnego.
4) Sprawy z zakresu prac projektowanych odnośnie planu regionalnego, dotyczące spraw portowych, transportowych i komunikacyjnych.
5) Sprawy orzecznictwa Dyrekcji jako władzy II instancji w zakresie planowania miast.

z **Działu Rolnictwa i Reform Rolnych:**

1) Sprawy ogólnego planowania.
2) Inspekcje i zarządzenia polustracyjne.
3) Budżety i preliminarze.
4) Sprawy rozprowadzania kredytów.
5) Sprawy sporne z innymi urzędami.
6) Sprawy wynagrodzeń pracy w rolnictwie w szczególności umów zbiorowych.
7) Decyzje w sprawach zasiłków.
8) Rozpatrywanie zażaleń na działalność organów rolnictwa.
9) Sprawy zasadnicze dotyczące organizacji służby weterynaryjnej.
10) Sprawozdania polustracyjne.
11) Sprawozdania zasadnicze w sprawach większej wagi, przedkładane władzom centralnym.

9. W razie nieobecności jednego z Wicewojewodów — obowiązki jego i prawo aprobaty przejmuje urzędujący Wicewojewoda.

IV. Zakres aprobaty Kierownika Działu Rolnictwa i Reform Rolnych dotyczy spraw:

1) Planowania budżetu i wyjednywania oraz podziału kredytów.
2) Sprawy asygnowania kredytów.
3) Miesięczne i doraźne ogólne sprawozdania.
4) Sprawy wynikające z oceny planów opracowanych przez instytucje rolnicze.
5) Sprawy współpracy z Regionalną Dyrekcją Planowania Przestrzennego.
6) Zagadnienia rolnicze na tle cen i obrotów handlowych w szczególności w zakresie dochodowości gospodarstw.
7) Sprawy związane z przygotowaniem rolnictwa do obrony Państwa.
8) Sprawy zużycia przez instytucje rolnicze udzielonych zasiłków oraz wnioski i opinie co do dalszych zasiłków.

9) Sprawy akcji żniwnej i siewnej oraz innych akcji specjalnych w rolnictwie.

10) Sprawy zasiłków na cele związane z produkcją roślinną i zwierzęcą.

11) Sprawy zezwoleń na połowy, zakazu i ograniczenia połowów oraz sprawy wędkarskie.

12) Ustalanie planów pracy władz ziemskich i rolniczych oraz związane z tym kredyty.

13) Sprawy organizacji zjazdów Komisarzy Ziemskich oraz innych Zjazdów fachowych i szkoleniowych.

14) Ustalenie nieruchomości podlegających wyłączeniu i włączeniu do planu prac parcelacyjnych.

15) Sprawy zasadnicze związane z przygotowaniem gospodarstw do osadnictwa.

16) Orzeczenia w sprawach rolnych i ziemskich parcelacyjnych i regulacyjnych i planów zabudowy.

17) Sprawy związane z angażowaniem i zwolnieniem personelu technicznego i fachowego płatnego z Funduszu Ziemi i Państwowego Planu Inwestycyjnego.

18) Wnioski w sprawie przyjęcia, zwolnienia, awansowania personelu Działu Rolnictwa oraz referatów rolnictwa jak też Inspektorów PRW w Starostwach.

19) Preliminarze wydatków związanych z wykonaniem przebudowy ustroju rolnego oraz prac pomiarowych i innnych w rolnictwie.

20) Sprawy podziału województwa na rejony inspekcyjne.

21) Sprawy planów zabudowy osiedli wiejskich i opiniowanie planów odbudowy.

22) Sprawy elektryfikacji wsi.

23) Zasadnicze sprawy z wydziału Wodno - Melioracyjnego.

24) Sprawy planów gospodarczych i inwestycyjnych dla rolnictwa.

25) Dysponowanie sumami z funduszów administrowanych.

26) Wnioski do instytucji bankowych i notyfikowanie do tych instytucji wzorów podpisów osób uprawnionych do podpisywania czeków i asygnat.

27) Sprawy przekazywania nieruchomości instytucjom na różne cele ogólne oraz zawieranie umów użytkowania lub wydzierżawienia.

28) Sprawy planowania i ustalenia typów specjalnych szkół rolniczych.

29) Projekty planów lustracji.

30) Projekty ogólnych planów finansowych i inwestycyjnych.

31) Podpisywanie delegacji naczelnikom wydziałów.

32) Urlopy okolicznościowe naczelników wydziałów z Działu Rolnictwa oraz urlopy okolicznościowe i wnioski w sprawie urlopów wypoczynkowych i zdrowotnych zarówno pracowników Działu Rolnictwa jak też Komisarzy Ziemskich.

33) Doraźne i przepisowe sprawozdania fachowe okresowe do Ministerstwa Rolnictwa z podporządkowanych wydziałów.

34) Przepisowe miesięczne i kwartalne plany finansowe Funduszu Ziemi i Państwowowego Inwestycyjnego.

35) Kwartalne sprawozdanie rachunkowo - kasowe do władz skarbowych, kontroli i Ministerstwa Rolnictwa.

36) Rozprowadzenie miesięcznych i kwartalnych kredytów otwartych przez Ministrstwo Rolnictwa.

38) Czynności, decyzje i zarządzenia w sprawach specjalnie przewidzianych i przydzielonych przez Min. Rolnictwa dla Kierownika Działu.

39) Dysponowanie środkami lokomocji Działu Rolnictwa i scentralizowanych środków lokomocji dla referatów rolnictwa.

40) Inne sprawy zasadnicze z Działu Rolnictwa, których aprobatę zastrzeże sobie kierownik Działu.

V. Zakres aprobaty naczelników wydziałów i kierowników oddziałów.

10. Naczelnicy wszystkich wydziałów obowiązani są przedkładać do wglądu odnośnemu Wicewojewodzie wszystkie te wnioski, sprawozdania i zarządzenia, których ostateczną aprobatę zastrzegł sobie Wojewoda.

11. W wydziałach wchodzących bezpośrednio w zakres działania Wojewody, aprobata pozostałych niezastrzeżonych przez Wojewodę spraw przechodzi bezpośrednio na naczelnika wydziału.

12. Naczelnicy z Działu Rolnictwa i Reform Rolnych w sprawach zastrzeżonych do aprobaty Wojewody, względnie Wicewojewody — uzyskać winni uprzednio przedaprobatę Kierownika Działu Rolnictwa.

13. Zakres aprobaty wszystkich naczelników wydziałów Urzędu Wojewódzkiego rozciąga się na wszystkie pozostałe sprawy wchodzące w zakres działania wydziału poza sprawami zastrzeżonymi do decyzji i aprobaty Wojewody, Wicewojewody wzgl. w Dziale Rolnictwa Kierownika tego Działu.

14. Wszystkim Kierownikom oddziałów porucza się samodzielne podpisywanie spraw powtarzających się i załatwianych stale w ten sa msposób, jak również załatwień o charakterze informacyjnym, porządkowym i przedstanowczym, które nie przesądzają ostatecznego załatwienia sprawy ani pod względem prawnym, ani rzeczowym.

15. Zakres samodzielnej aprobaty kierowników oddziałów oraz powierzenie aprobaty spraw przedstanowczych innym urzędnikom, może być zwięk-

szony względnie w odniesieniu do innych urzędników na dany, na podstawie upoważnienia odnośnego naczelnka wydziału.

16. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15. XII. 1947 r. i jednocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie Wojewody Szczecińskiego z dnia 6. VI. 1946 r. ustalające zakres aprobaty ogłoszone pod poz. 41 w nr 7 Szczecińskiego Dziennika Wojewódzkiego.

Wojewoda

(—) Leonard Borkowicz

Poz. 125.

Szczecin, dnia 29 listopada 1947 r.

OBWIESZCZENIE
Wojewody Szczecińskiego
z dnia 29. XI. 1947 r.

o zaprzysiężeniu mierniczego przysięgłego.

Na zasadzie art. 8 ustawy o mierniczych przysięgłych z dnia 15 lipca 1925 r. (Dz. U. R. P. Nr 46, poz. 454 z roku 1928) oraz art 13 rozporządzenia wykonawczego do tej ustawy z dnia 28 czerwca 1926 r. (Dz. U. R. P. Nr 71 poz. 412 z r. 1926 r.) ogłaszam, iż w dniu 10 października 1947 r. złożył ustaloną przysięgę i otrzymał dekret nadający tytuł i prawo mierniczego przysięgłego inżynier Drozgowski Władysław zam. w Szczecinie ul. Michałowskiego 49, ur. dnia 16. VI. 1906 r. w Przymiarkach, Starostwo Biłgoraj, woj. Lubelskie.

Wojewoda

(—) Leonard Borkowicz

Poz. 126.

Dębno, dnia 22 sierpnia 1947 r.

Starosta Powiatowy
Chojeński
Znak: Przem. U. 10/14/47

ZARZĄDZENIE
w sprawie ustalenia maksymalnej taryfy kominiarskiej i sposobu wycieru kominów w powiecie chojeńskim.

Na zasadzie art. 41 i 132 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr 53, poz. 468) w brzmieniu noweli z dn. 8 sierpnia 1938 r. (Dz. U. R. P. Nr 60, poz. 463) oraz z § 16 rozp. wykonawczego Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 7 grudnia 1927 r. do prawa przemysłowego (Dz. U. R.P. Nr 111, poz. 942) i zarządzenia Wojewody Szczecińskiego z dnia 6 marca 1947 r. L. dz. A. I. K. 405, po zaopiniowaniu projektu podziału powiatu chojeńskiego na okręgi kominiarskie przez Izbę Rzemieślniczą w Szczecinie i przez Powiatową Radę Narodową w Dębnie w dniu 21 kwietnia 1947 r. ustanawiam następującą maksymalną taryfę za czyszczenie kominów w poszczególnych miejscowościach oraz zarządzam co następuje:

Opłaty są następujące:

		Miasta zł	Wsie zł
1)	Za czyszczenie przewodu kominowego lub pokojowego do 1 kondygnacji . .	10	15
2.	Za każdą dalszą	2	2
3.	W domach małych do 4 przewodów, za przewód	25	40
4.	Od przewodu kominowego przemysłowego, jak w piekarniach, masarniach, kuchniach zbiorowych, szpitalach, koszarach, stołówkach lub w lokalach publiczno - użytkowych, budynkach do 3 kondygnacji, od przewodu	40	40
5.	W tychże (pkt 4) ponad 3 kondygnacje bez względu na odległość	50	50
6.	Za czyszczenie komina przeładowego 100% więcej, przyczym przy obliczaniu kondygnacji, wlicza się piwnice i strychy jako kondygnacje.		
7.	Za czyszczenie dodatkowych palenisk 50% więcej.		
8)	Za czyszczenie w okresie zimowym tj. od 1. X. do 30. IV. przewodów centralnego ogrzewania bez względu na wysokość domu za sztukę	55	—
9.	Za czyszczenie kominów poza miejscem zamieszkania mistrza kominiarskiego podwyższa się stawkę o cenę biletu 3 klasy, przy dojściu pieszo 3 zł za km.		
10.	Za zbadanie przewodów dymnych wentylacyjnych lub gazowcyh nowowybudowanych wzgl. przebudowanych, obowiązują stawki jak w pkt. 6.		
11.	Za wypalenie sadzy, przyczym materiał do wypalania sadzy ma być dostarczony przez administratorów na koszt użytkownika przewodu względnie przez użytkownika: asysta straży pożarnej jest pożądana, przyczym koszta winien ponieść użytkownik.	200	200
12.	Za czyszczenie kanału (ślaga) o Ø 21×21 za metr	15	20
13.	Za czyszczenie nasady kominowej . .	5	10
14.	Za czyszczenie pieca kuchennego . .	40	60
15.	Za czyszczenie pieca pokojowego . .	150	200
16.	Za czyszczenie pieca z punktu 4 . . .	150	200
17.	Za czyszczenie kotła (piec centralny)	150	200
18.	Za czyszczenie pieca łazienkowego . .	75	75
19.	Za przegruzowanie przewodu z przyczyn wojennych lub nowej budowy . .	250	250

20. Za robotę wykonaną przed godz. 8 i po godz. 16 dolicza się 50%.

21. Należność za czyszczenie kominów jest obciążeniem natury publiczno - prawnej, płatna na podstawie rachunku, wystawionego przez okręgowego mistrza kominiarskiegго wg obowiązującej urzędowej taryfy.

22) Należność, za czynności kominiarskie, nieprzewidziane niniejszą taryfą (jak np. doraźna reperacja kominów, pieców itp.), określa obustronna umowa.

23. Roboty kominiarskie wykonywane są normalnie między godz. 8 rano do 12 i 13,30 do 17,50.

24. Czyszczenie wszystkich kominów i przewodów dymnych od wszelkich palenisk jest przymusowe i musi być wykonywane, w budynkach imeszkalnych jeden raz w miesiącu, a w przemysłowych co 14 dni.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 września 1947 r.

Starosta Powiatowy

(—) J. Matusik

Poz. 127.

Kołobrzeg, dnia 14 listopada 1947 r.

Starosta Powiatowy
Kołobrzeski
L. dz. Przem. M. 27/8/47.

ZARZĄDZENIE
w sprawie ustalenia maksymalnej taryfy kominiarskiej i sposobu wycieru kominów w powiecie kołobrzeskim.

Na zasadzie art. 43 i 131 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr 53, poz. 468) w brzmieniu noweli z dnia 8 sierpnia 1938 r. (Dz. U. R. P. Nr 60, poz. 463) i zarządzenia Wojewody Szczecińskiego z dnia 16 czerwca 1947 r. L. dz. Przem. A. Ik 1014 w sprawie podziału powiatu na okręgi kominiarskie oraz na podstawie opinii Izby Rzemieślniczej w Szczecinie z dnia 8 lipca 1947 r. i na wniosek Powiatowej Rady Narodowej w Kołobrzegu z dnia 13 listopada 1947 r. ustanawiam następującą maksymalną taryfę za czyszczenie kominów w poszczególnych miejscowościach oraz zarządzam co następuje:

1. Za czyszczenie przewodu kominowego lub pokojowego do 1 kondygnacji 15
2. Za każdą dalszą 2
3. W domach małych do 4 przewodów, za przewód 40
4. Od przewodu kominowego przemysłowego, jak w piekarniach, masarniach, kuchniach zbiorowych, szpitalach, koszarach, stołowniach lub w lokalach publiczno - użytkowych, budynkach do 3 kondygnacji od przewodu 40
5. W tychże (pkt. 4) ponad 3 kondygnacje bez względu na odległość 50
6. Za czyszczenie komina przeładowego 100% więcej, przyczym przy obliczaniu kondygnacji, wlicza się piwnice i strychy jako kondygnacje.
7. Za oczyszczenie dodatkowych palenisk 50% więcej.
8. Za czyszczenie w okresie zimowym t. j. od 1. 10. do 30. 4. przewodów centralnego ogrzewania bez względu na wysokość domu za sztukę 55
9. Za czyszczenie kominów poza miejscem zamieszkania mistrza kominiarskiego podwyższa się stawkę o cenę biletów 3 klasy, przy dojściu pieszo 3 zł. za km.
10. Za zbadanie przewodów dymnych wentylacyjnych lub gazowych nowowybudowanych wzgl. przebudowanych, obowiązują stawki jak w p. 6.
11. Za wypalenie sadzy, przy czym materiał do wypalania sadzy ma być dostarczony przez administratorów na koszt użytkownika przewodu względnie przez użytkownika; asysta straży pożarnej jest pożądana, przy czym koszta winien ponieść użytkownik 300
12. Za czyszczenie kanału (śląga) o śred. 21x21 m. 40
13. Za czyszczenie nasady kominowej 10
14. Za czyszczenie pieca kuchennego 100
15. Za czyszczenie pieca pokojowego 200
16. Za czyszczenie pieca z punktu 4 200
17. Za czyszczenie kotła (piec centralny) . . . 200
18. Za czyszczenie pieca łazienkowego 100
19. Za przegruzowanie przewodu z przyczyn wojennych lub nowej budowy 300
20. Za robotę wykonaną przed godz. 8 i po godz. 16 dolicza się 50%.
21. Należność za czyszczenie kominów jest obciążeniem natury publiczno - prawnej, płatna na podstawie rachunku, wystawionego przez okręgowego mistrza kominiarskiego wg powyższej taryfy.
22. Należności, za czynności kominiarskie, nieprzewidziane niniejszą taryfą (j. np. doraźna reperacja kominów, pieców itp.), określa obustronna umowa.
23. Roboty kominiarskie wykonywane są normalnie między godz. 8 rano do 12, i od 13,30 do 17,50.
24. Czyszczenie jest przymusowe i musi być wykonywane w określonych przepisami czasokresach.

Równocześnie wyjaśniam, że czyszczenie kominów ma być dokonywane:

a) jeden raz w miesiącu kominów w domach mieszkalnych,
b) jeden raz na półrocze kominów fabrycznych.

Wszystkie kominy powinny być oczyszczone za pomocą przepychacza, miotły ręcznej, miotły linowej i miotły żelaznej.

Kontrole wycieru kominów mają być przeprowadzane przez Komisje wyłonione ze Straży Pożarnej i władzy budowlanej każdego kwartału przez sprawdzenie wylotów dolnych (piwnicznych) i górnych (główki kominów).

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15 listopada 1947 r. Równocześnie tracą ważność dotychczasowe rozporządzenia cennikowe dla rzemiosła kominiarskiego na terenie pow. Kołobrzeskiego.

Starosta Powiatowy

(—) Zarębski Leonard

Poz. 128.

Nowogard, dnia 17 listopada 1947 r.

Starostwo Powiatowe
Nowogardzkie
L. dz. Przem. 10/7/47

ZARZĄDZENIE

w sprawie ustalenia maksymalnej taryfy kominiarskiej i sposobu wycieru kominów w powiecie nowogardzkim.

Na zasadzie art. 43 i 131 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr 53, poz. 468) w brzmieniu noweli z dn. 8 sierpnia 1938 r. (Dz. U. R. P. Nr 60, poz. 463) i zarządzenia Wojewody Szczecińskiego z dn. 17 lipca 1947 r. L. dz. A. Ik. 1029 w sprawie podziału powiatu na okręgi kominiarskie oraz na podstawie opinii Izby Rzemieślniczej w Szczecinie z dnia 8 lipca 1947 r. i na wniosek Powiatowej Rady Narodowej w Nowogardzie z dnia 19 września 1947 r. ustala się maksymalną taryfę za czyszczenie kominów w poszczególnych miejscowościach oraz zarządza się co następuje:

		zł
1.	Za czyszczenie przewodu kominowego lub pokojowego do jednej kondygnacji (dla miast) . . .	15
2.	Za każdą dalszą . . .	3
	Dla wsi, bez względu na kondygnacje . .	35
3.	W domach małych do 4 przewodów, za przewód . . .	40
4.	Od przewodu kominowego przemysłowego, jak w piekarniach, masarniach, kuchniach zbiorowych, szpitalach, koszarach, stołowniach lub w lokalach publiczno - użytkowych, budynkach do trzech kondygnacji, od przewodu . . .	40
	Każda dalsza kondygnacja . . .	6
5.	Za czyszczenie komina przeładowego 100% więcej, przyczym przy obliczaniu wlicza się piwnice i strychy jako kondygnacje (do pkt. 1 (dla miast). Dla wsi 50% więcej.	
6.	Za czyszczeenie dodatkowych palenisk 50% więcej.	
7.	Za czyszczenie w okresie zimowym tj. od 1. 10 do 30. 4. przewodów centralnego ogrzewania bez wzlędu na wysokość domu za sztukę . . .	55
8.	Za zbadanie przewodów dymnych wentylacyjnych lub gazowych nowowybudowanych wzgl. przebudowanych obowiązują stawki jak w pkt. 5.	
9.	Za wypalenie sadzy, przyczym materiał do wypalania sadzy ma być dostarczony przez administratorów na koszt użytkownika przewodu wzgl. przez użytkownika; asysta straży pożarej jest pożądana, przyczym koszta winien ponosić użytkownik . . .	200
10.	Za czyszczenie kanału (ślaga) o Ø 21×21 za metr . . .	40
11.	Za czyszczenie nasady kominowej . . .	10
12.	Za czyszczenie pieca kuchennego . . .	50
13.	Za czyszczenie pieca pokojowego . . .	200
14.	Za czyszczenie pieca z pkt. 4 . . .	300
15.	Za czyszczenie kotła (piec centralny) . . .	200
16.	Za czyszczenie pieca łazienkowego . . .	100
17.	Za przegruzowanie przewodu z przyczyn wojennych lub nowej budowy . . .	300

18. Za robotę wykonaną przed godz. 7 i po godz. 16 dolicza się 50%.

19. Należność za oczyszczenie kominów jest obciążeniem natury publiczno - prawnej, płatna na podstawie rachunku wystawionego przez okręgowego mistrza kominiarskiego wg obowiązującej taryfy.

20. Należność za czynności komianrskie, nieprzewidziane niniejszą taryfą (jak np. doraźna reperacja kominów, pieców itp.) określa obustronna umowa.

21. Czyszczenie wszystkich kominów i przewodów dymnych od wszelkich palenisk jest przymusowe i musi być wykonywane w określonym przepisami czasokresie.

Równocześnie wyjaśniam, że roboty kominiarskie będą normalnie wykonywane między godz. 7 rano do godz. 11,30; od 13 do 16,50 dla miast. Od 7 do 16 dla wsi. Czyszczenie wszystkich kominów i przewodów dymnych wszelkich palenisk jest przymusowe i musi być wykonywane w domach mieszkalnych raz w miesiącu, w zakładach przemysłowych dwa razy w miesiącu.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Za Starostę Powiatowego

(—) E. Kaźmierowski (wicestarosta)

Poz. 129.

Miastko, dnia 25 listopada 1947 r.

Starosta Powiatowy
Miastecki
L. dz. Przem. U. 10/3/47

ZARZĄDZENIE

w sprawie ustalenia maksymalnej taryfy kominiarskiej i sposobu wycieru kominów w powiecie miasteckim.

Na podstawie art. 43 i 131 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr 53,

poz. 468) w brzmieniu noweli z dn. 8 sierpnia 1938 r. (Dz. U. R. P. Nr 60, poz. 463) i zarządzenia Wojewody Szczecińskiego z dnia 27 lipca 1947 r. L. dz. Przem. A. Ik. 1273 w sprawie podziału powiatu na okręgi kominiarskie oraz na podstawie opinii Izby Rzemieślniczej w Szczecinie z dnia 8 lipca 1947 r. i na wniosek Powatowej Rady Narodowej w Miastku z dnia 3 października 1947 r. L. dz. 576/47, ustanawiam następującą maksymalną taryfę za czyszczenie kominów w mieście i powiecie masteckim oraz zarządzam co następuje:

		zł
1.	Za czyszczenie przewodu kominowego lub pokojowego do 1 kondygnacji	15
2.	Za każdą dalszą	2
3.	W domach małych do 4 przewodów, za przewód	20
4.	Od przewodu kominowego przemysłowego, jak w piekarniach, masarniach, kuchniach zbiorowych, szpitalach, koszarach, w stołówkach lub w lokalach publiczno - użytkowych, budynkach do 3 kondygnacji od przewodu	40
5.	;W tychże (pkt 4) ponad 3 kondygnacje bez względu na odległość	30
6.	Za oczyszczenie komina przeładowego 100% więcej, przyczym przy obliczaniu kondygnacji, wlicza się piwnice i strychy jako kondygnacje.	
7.	Za oczyszczenie dodatkowych palenisk 50% więcej.	
8.	Za czyszczenie w okresie zimowym tj. od 1. 10. do 30. 4. przewodów centralnego ogrzewania bez względu na wysokość domu za sztukę	50
9.	Za czyszczenie kominów poza rejonem mistrza kominiarskiego podwyższa się stawkę o cenę biletu 3 klasy, przy dojściu pieszo 3 zł za km.	
10.	Za zbadanie przewodów dymnych wentylacyjnych lub gazowych nowowybudowanych wzgl. przebudowanych obowiązują stawki jak w pkt. 6.	
11.	Za wypalanie sadzy, przy czym materiał do wypalania sądzy ma być dostarczony przez administratorów na koszt użytkownika przewodu wzgl. przez użytkownika; asysta straży pożarnej jest pożądana, przy czym koszta winien ponieśŁ użytkownik. Wypalanie sadzy może być uskutecznione za opłatą tylko na wezwanie użytkownika i po zawarciu z nim umowy ustnej	300
12.	Za czyszczenie kanału (ślaga) o Ø 21×21 za metr	30
13.	Za czyszczenie nasady kominowej	10
14.	Za czyszczenie pieca kuchennego	100
15.	Za czyszczenie pieca pokojowego	200
16.	Za czyszczenie pieca z pkt. 4	200
17.	Za czyszczenie kotła (piec centralny) . . .	200
18.	Za czyszczenie pieca łazienkowego	100
19.	Za przegruzowanie przewodu z przyczyn wojennych lub nowej budowy	200

20. Za robotę wykonaną przed godz. 8 i po godz. 19 dolicza się 50%.

21. Należność za oczyszczenie kominów jest obciążeniem natury publiczno - prawnej, płatna na podstawie rachunku wystawionego przez okręgowego mistrza kominiarskiego wg obowiązującej urzędowej taryfy.

22. Należności za czynności kominiarskie, nie przewidziane niniejszą taryfą (jak n. p. doraźna reperacja kominów, pieców itp.) określa obustronna umowa.

23. Roboty kominiarskie wykonywane są normalnie między godz. 8 rano do 12 i od 13.30 do 17.50.

24. Czyszczenie wszystkich kominów i przewodów dymnych od wszelkich palenisk jest przymusowe i musi być wykonywane w określonych przepisami czasokresach:
   a) przewody kominowe od pieców kuchennych i pokojowych czyścić raz na miesiąc,
   b) przewody kominowe od palenisk wyszczególnionych w pkt .4 należy czyścić co dwa tygodnie,
   c) kominy od kotłów centralnego ogrzewania należy czyścić co dwa tygodnie,
   d) kominy wolnostojące w zakładach przemysłowych i fabrycznych należy czyścić raz na miesiąc,
   e) poziome przewody dymowe (ślągi) należy czyścić w czasie każdorazowego czyszczenia kominów, z którymi dane przewody są połączone.

25. Kontroli wycieru dokonywuje komisja składająca się z Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej, z przedstawiciela władzy miejskiej wzgl. gminnej oraz Milicji Obywatelskiej.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 19947 r.

Starosta Powiatowy

(—) Bardoński Kazimierz

Dział nieurzędowy

Unieważniam zagubioną kartę rejestracyjną RKU Krosno na nazwisko Buczkowicz Jan.

Unieważniam zagubioną kartę rejestracyjną RKU Sosonowiec na nazwisko Dziurski Henryk, Szczecin, Parkowa 50 m. 3.

Unieważniam zagubion kartę rejestracyjną wystawioną dnia 20 lutego 1945 r. przez RKU Włocławek na nazwisko Felisiak Leon.

Stanisław Henryk Stefański unieważnia dowód zameldowania w Szczecinie, dowód RKU Kutno, dowód inwalidzki, świadectwo pracy, dowód przesiedleńczy.

Unieważniam zagubioną kartę RKU wystawioną w Szamotułach oraz czerwone prawo jazdy na nazwisko Wojtkowiak Aleksander, Al. Boh. Warszawy 103. m. 21.

Unieważniam zagubione zaświadczenie rejestracyjne RKU Sanok na nazwisko Maśnik Michał.

Unieważniam zgubione zaświadczenie rejestracyjne RKU Szczecin na nazwisko Tymicz Zenon.

Unieważniam zagubioną legitymację Urzędu Wojewódzkiego Szczecińskiego Nr. 4299/2121 na nazwisko Hanusowa Józefa.

Unieważnia się zagubiony dowód rejestrowania samochodu marki GMC Nr rejestracyjny C-81389 Nr silnika 270412873 Nr podwozia 1619/36748.

Unieważniam zagubioną legitymację służbową Nr 34 wydaną przez Starostwo Powiatowe Kołobrzeskie na nazwisko Konecki Zygmunt ur. dnia 2. V. 1911 r. zam. w Korlinie (Zarząd Miejskie).

Unieważniam zagubione: kartę przesiedleńczą wydaną przez PUR Wieluń, kartę rzemieślniczą wydaną przez mistrza cechu stelmachów B. Kaczmarka w Wieluniu, kartę rejestracyjną wydaną przez RKU Zagórze, legitymację tymczasową PPR wydaną przez Powiatowy PPR Nowogard — Gadraliński Stanisław rocznik 1917 — Zespół Ostrzyce II gm. Piątkowo, pow. Nowogard.

Unieważniam zagubioną kartę repatriacyjną, kartę rejestracyjną RKU — Mandelsztejn Jakub, Szczecin - Golęcin, ul. Kolski 1 m. 8.

Unieważniam zagubione prawo jazdy wystawione przez Urząd Wojewódzki, Wydział Motoryzacji w Szczecinie na nazwisko Spinger Jan.

Unieważniam zagubioną kartę R.K.U. Końskie wystawioną na nazwisko Markiewicz Kazimierz Staniewice — Sławno.

Unieważniam zagubione dokumenty: Tymczasowy dowód tożsamości wydany przez Zarząd Gminy Drogoradz oraz zaświadczenie rejestracyjne RKU Lembork na nazwisko Dobrosielski Stefan syn Feliksa, Warblino gm. Drogoradz pow. Słupsk.

Urząd Wojewódzki — Wydział Wojskowy unieważnia skradzione dowody tożsamości koni Nr Nr 107454 i 107458.

Lewandowski Kazimierz ur. dnia 20. III. 1906 r. w Marcinówce pow. Hrubieszów, zamieszkały w Jastrowie unieważnia skradziony tymczasowy dowód tożsamości Nr 541 z dnia 20. I. 1947 r. wystawiony przez Zarząd Miejski w Jastrowie.

Filia Państwowego Zakładu Higieny w Szczecinie zawiadamia, że od dnia 22 listopada mieści się przy Placu Unii Lubelskiej w budynku na terenie Szpitala Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża.

Unieważniam skradzioną kartę RKU wystawioną na nazwisko Józef Rączka Kutno.

Administracja Szczecińskiego Dziennika Wojewódzkiego podaje do wiadomości, że prenumeratę za Dziennik pobiera się w zależności od ceny poszczególnych numerów czasopisma. Stała opłata miesięczna czy też kwartalna nie została ustalona.

Wszelkie przeto wpływy na prenumeratę uważane są jako zaliczkowe wpłaty.

Należność za Dzienniki oraz ogłoszenia wpłacać należy na terenie Województwa Szczecińskiego w kasach Urzędów Skarbowych na Dział II § 7 dochodów Min. Ziem Odzyskanych.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, II piętro — Kierownik Oddziału Organizacyjnego tel. wewn. 385.

Adres Administracji: Urząd Wojewódzki, parter Wydział Budżetowo Gospodarczy tel. wewn. 389.

Redakcja i Administracja czynne są w dnie powszednie od 8 do 15-tej.

Ogłoszenia od osób prywatnych przyjmuje Administracja tylko takie, które wynikają ze stosunków do władz państwowych i samorządowych względnie instytucji społecznych i użyteczności publicznej.

Opłata za ogłoszenia urzędów państwowych i samorządowych: cała strona 3000 zł, 1/2 strony 1500 zł. — Cena normalna ogłoszeń: cała strona 5000 zł. 1/2 strony 3000 zł. — Drobne ogłoszenia w dziale ogłoszeń 10 zł za wyraz. — Najmniejsze w tym dziale ogłoszenie 100 zł. — Cena niniejszego pojedyńczego numeru 30 zł.

Drukarnia Państwowa Nr 1 w Szczecinie
X-06348

Poz. 57

OGŁOSZENIE

Urzędu Wojewódzkiego Szczecińskiego z dnia 31 maja 1947 r.

Podaje się do wiadomości nazwy miejscowości powiatu miasteckiego w brzmieniu polskim według ustaleń Komisji Regionalnej Ustalania nazw Miejscowości przy Instytucie Zachodnim w Poznaniu oraz Komisji Ustalania Nazw Miejscowości przy Ministrach: Administracji Publicznej i Ziem Odzyskanych w Warszawie.

L. p.		Przypadek 2 przymiotni	…zwa …a)
	A. MI		
1.	Miastk	…ka, miastecki	…om., Stadt
	B. W		
1.	Kiełcz	…głów, kiełczygłow	
2.	Barko	…a, barkociński	
3.	Barci	…a, barciński	
4.	Barwi	…a, barwiński	
5.	Bieso	…c, biesowicki	
6.	Biała	…ej, bielski	
7.	Darnc	…wa, darnowski	
8.	Brocz	…ny, broczyński	
9.	Bronc	…wa, bronowski	
10.	Darsk	…wa, darskowski	
11.	Dolsk	…ka, dolski	
12.	Miłoc	…c, miłocicki	
13.	Witan	…wa, witanowski	
14.	Bożan	…ki, bożanecki	
15.	Gatka	…ki, gatecki	
16.	Lubk	…wa, lubkowski	
17.	Kwisi	…a, kwisieński	
18.	Głodo	…wa, głodowski	
19.	Sępol	…na, ego, wielkosęp	
20.	Świer	…na, świerzeński	
21.	Wołcz	…czy, kiej, wielkow	
22.	Role	…la, rolski	…ben
23.	Gumi	…ńca, gumieniecki	
24.	Kępic	…ic, kępicki	
25.	Przer	…dza, przeradzki	
26	Kołtk	…tek, kołtecki	
26a	Kowa	…ic, kowalewicki	
27.	Kawc	…cza, kawecki	
28.	Kamr	…cy, kamnicki	
29.	Podg	…rza, podgórski	
29a	Sępol	…na, ego, małasępol	
30.	Świer	…ka, świerzenecki	
31.	Wołcz	…czy, łej, małowołc	
32.	Kram	…rzyn, kramarzyńs	
33.	Przyb	…rza, przyborski	
34.	Łubn	…na, łubieński	
35.	Mzdo	…wa, mzdowski	
36.	Misze	…wa, miszewski	
37.	Zagoi	…nów, zagoński	
38.	Kołcz	…wek, kołczygłowec	
39.	Bobę	…na, bobęciński	
40.	Płock	…ka, płocki	
41.	Pobo	…wa, poborowski	
42.	Przyt	…ka, przytocki	
43.	Podg	…gór, podgórski	…diger)
44.	Pusto	…wa, pustowski	
45.	Rzecz	…czycy, kiej, wielko… czycki	
46.	Barnowiec	…wca, barnowiecki	Reinfeld
47.	Słosinko	…ka, słosinecki	Reinfeld — Hammer
48.	Piaszczyna	…ny, piaszczyński	Reinwasser

Nr 15 Szczecin 15 grudnia 1947 r. Rok III

SZCZECIŃSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

TREŚĆ:

Dział urzędowy

w sprawie... ...cewoje- wodów, k... ...rm Rol- nych, nacz... ...oddzia- łów w... ...kim.

Na po... ...ądzenia Ministra S... ...1931 r. w sprawi... ...ch oraz trybu zała... ...z. U. R. P. nr 76, ...

1. W... ...etowo - Gospodarc... ...zny po- zostają po... ...dy.

2. Sp... ...owiąz- ków Woje... ...art. art. 10 do 26 r... ...I. 28 r. Dz.U.R.P. ... ...zwierz- chniego ... ...ni zarzą-

du państw... ...1945 r. Dz. U. R. ... ...nej de- cyzji i apr...

3. Do... ...ystkich wydziałach... ...astępu- jące zasad...

1) spr... ...cji or- gan... ...organi- zac... ...Urzę- du... ...ie pod- leg...

2) Za... ...ległych urz... ...

3) Pr...

4) Op... ...central- ne... ...zarzą- dz...

5) Sp... ...central- ny... ...aczenia, or... ...czej.

6) W... ...rzedsta- wi...

7) Pr... ...wyjed- ny...